

Data/protocollo

[TITOLO E NOMINATIVO SOGGETTO
DESIGNATO]

Oggetto: "PROCEDURA _____" CIG: _____ - CUP: _____.
Comunicazione di avvenuta estrazione dall'Elenco dei Commissari nell'ambito della procedura di gara innanzi indicata. Proposta di potenziale incarico.

Egregio Dott. _____ / Gentile Dott.ssa _____,

la presente per comunicarLe che, nell'ambito della procedura di cui all'oggetto, indetta dalla Centrale Unica di Committenza Invitalia per conto del "Commissario straordinario di Governo ai fini della ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016", nominato con D.P.R. 9 settembre 2016, Ella è stato/a sorteggiato dall'Elenco per i Commissari, di cui all'Avviso pubblicato in data _____ e del relativo Regolamento, ai fini della costituzione della Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute dai partecipanti alla anzidetta procedura nel termine indicato dalla disciplina di gara, nonché per il supporto al RUP della Centrale Unica di Committenza Invitalia nella valutazione di eventuali offerte risultate anomale.

Il sorteggio si è svolto in data _____ mediante l'applicazione dell'algoritmo di "ROTAZIONE TEMPORALE" della Piattaforma Telematica di cui la Centrale Unica di Committenza è dotata, tra i soggetti iscritti nell'Elenco dei Commissari in possesso di requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa adeguati per l'oggetto della procedura in oggetto.

Ai fini dell'eventuale incarico di componente della Commissione giudicatrice è preliminarmente necessario che Ella carichi sulla Piattaforma Telematica la propria accettazione della *proposta di potenziale incarico*. In particolare dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE", confermare la forma di partecipazione alla presente procedura, "Impresa o Società" (che equivale ad operatore singolo) e cliccare su "SALVA E PROCEDI" per accedere al "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE";
3. all'interno del "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE", cliccare su "GESTISCI" e "ACCEDI AL QUESTIONARIO" per inserire le informazioni richieste dal Questionario, mediante compilazione a video;
4. una volta compilati tutti i campi del Questionario l'operatore economico dovrà cliccare su "SALVA E GENERA PDF": il sistema genererà il file PDF contenente i dati inseriti nel Questionario, che dovrà essere scaricato (cliccando su "SCARICA"), firmato digitalmente dal e ricaricato (cliccando su "CARICA DOCUMENTO");
5. cliccare su "TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa;
6. al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria accettazione, Ella, all'interno del "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE", una volta che lo stato del caricamento sarà "completo", dovrà cliccare sul tab "PROCEDI" per accedere al "PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA";
7. all'interno del "PASSO 3" è possibile visualizzare e verificare la presenza del Questionario inserito e cliccare su "INVIO OFFERTA". Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la data e l'ora di **presentazione della accettazione della proposta di potenziale incarico**. Come ulteriore conferma verrà ricevuta una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI POTENZIALE INCARICO SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

Ella potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria accettazione di incarico entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, come indicato successivamente, ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**") accedendo dalla Gara a "**VEDI OFFERTA**" e cliccando "**ANNULLA INVIO OFFERTA**". Ella verrà reindirizzato /a direttamente al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**".

Le **accettazioni** di potenziale incarico non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Nel questionario da compilare a video Ella dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di:

- A. aver preso nota dell'oggetto della procedura di gara di cui trattasi come summenzionato. Potrà altresì prendere visione della documentazione di gara, accedendo alla Piattaforma telematica tramite il link <https://gareappalti.invitalia.it/> con le proprie credenziali. Cliccando sul titolo della gara compariranno tutti gli atti di gara disponibili su area riservata della anzidetta Piattaforma Telematica;
- B. aver preso atto della necessità che i componenti della Commissione di gara siano esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non abbiano svolto, né possano svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo;
- C. aver preso atto, al fine di poter rilasciare l'anzidetta dichiarazione sostitutiva, che gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi risultano essere quelli di cui alla lista in allegato alla presente;

dovrà dichiarare, inoltre, sempre ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- D.1. il permanere dei requisiti dichiarati in fase di iscrizione all'Elenco dei Commissari;
- D.2. di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- D.3. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- D.4. di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nella consapevolezza che non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali Ella abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui Ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui Ella sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui Ella sia amministratore o gerente o dirigente;
- D.5. di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- D.6. avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara come infra rappresentato, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse;
- D.7. di accettare che la presente *proposta di potenziale incarico* non costituisce un obbligo da parte della scrivente Agenzia al conferimento automatico dell'incarico a componente della Commissione giudicatrice;
- D.8. di dare sin d'ora il benestare ad INVITALIA nel caso in cui la stessa provveda al conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 7 formalizzando tale conferimento mediante il provvedimento di nomina;

dovrà infine:

- E. ACCETTARE espressamente il potenziale incarico di cui alla presente comunicazione, dandone pronta comunicazione con le modalità *infra* specificate.

Come da “Regolamento Disciplinare di Incarico”, Invitalia conferirà l’incarico al soggetto che per primo avrà accettato, per il tramite della Piattaforma Telematica, la *proposta di potenziale incarico*. Nel caso di più incarichi da conferire, saranno tenute in considerazione da INVITALIA le accettazioni della *proposta di potenziale incarico* nell’ordine di ricezione delle stesse, secondo il tempo scandito dalla Piattaforma Telematica. L’accettazione della *proposta di potenziale incarico* non comporta quindi, in alcun modo, l’automatica nomina a componente della Commissione giudicatrice.

Si segnala sin d’ora che la presentazione dell’ACCETTAZIONE DELL’INCARICO non potrà comunque pervenire ad Invitalia oltre il termine del XX/XX/2017 alle ore XX:XX.

Si ricorda altresì che il Sales & Customer Support (tel. +39 02 8683 8415) è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30.

Per la corresponsione del compenso ed il rimborso spese, gli stessi saranno corrisposti direttamente dal “Commissario straordinario di Governo ai fini della ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall’evento sismico del 24 agosto 2016”, che, per l’intervento oggetto della presente procedura, svolge ruolo di Stazione Appaltante.

Si anticipa sin d’ora che La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte tempestivamente presentate.

Il Seggio di gara, nella persona del RUP della Centrale Unica di Committenza Invitalia, provvederà quindi:

- in seduta pubblica, all’apertura delle offerte e all’apertura della documentazione amministrativa;
- in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

Successivamente, all’esito della verifica della documentazione amministrativa effettuata dal RUP, la Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- in seduta pubblica, all’apertura della documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- in seduta pubblica, all’apertura della documentazione economica e all’individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

Per quanto attiene ai tempi dei lavori della Commissione giudicatrice, si tenga conto di quanto disposto dall’articolo 5, co. 8 e co. 9, lett. c), dell’Ordinanza commissariale n. 14/2017, così come modificata dall’articolo 3, co. 2, dell’Ordinanza commissariale n. 18/2017.

Distinti saluti.
